



Poste disponible : Rédactrice / rédacteur de propositions et de demandes de subventions
Organisation : Fondation du Centre universitaire de santé McGill
Situation d'emploi : Poste contractuel à temps plein (35 heures par semaine)
Langue : Bilingue (français et anglais)
Lieu : 5100, boul. de Maisonneuve Ouest, Montréal (Québec)

Pour combler le poste de rédactrice / rédacteur de propositions et de demandes de subventions, la Fondation du CUSM est à la recherche d'une personne qui, par ses talents en rédaction, contribuera à la collecte de fonds par la création de propositions aux donateurs et de demandes de subventions convaincantes. En raison de son rôle collaboratif essentiel, ce conteur ou cette conteuse aidera par ses récits à préciser de quelles façons les dons remis à la Fondation du CUSM ont le pouvoir de modifier le cours des vies et de changer la médecine.

Les soins de santé vous passionnent? Vous possédez des aptitudes supérieures pour la recherche et la rédaction et vous êtes persuadé que vos mots peuvent mettre en évidence et faire mieux comprendre aux donateurs, aux alliés et aux bénévoles les retombées de leur générosité? Si oui, nous vous encourageons à postuler.

Opportunité

Sous la direction du Directeur principal du développement, la candidate ou le candidat se joindra à un groupe dévoué de professionnels en collecte de fonds et en communications, qui s'efforcent de stimuler la croissance et le succès de la Fondation, véritable chef de file de la philanthropie dans le domaine des soins de santé.

Cette rédactrice ou ce rédacteur stratégique essentiel pour la Fondation devra dynamiser le développement du matériel de communication afférent à la sollicitation, à la fidélisation et à l'intendance des donateurs. La **rédactrice** ou le **rédacteur de propositions et de demandes de subventions** sera responsable de la création de documents écrits persuasifs et stratégiques pour la philanthropie des donateurs individuels, des fondations et des entreprises. Il ou elle sera particulièrement apte à traduire des informations scientifiques et cliniques parfois complexes pour un contenu à partager avec les donateurs et les alliés de la Fondation et à les vulgariser en vue de leur transmission sur tous nos canaux de communication, y compris le site Web, les publications et les médias sociaux.

PRINCIPAUX SECTEURS DE RESPONSABILITÉ

Travail conjoint avec l'équipe de développement pour la préparation de propositions percutantes et personnalisées et de rapports d'impact destinés aux divers donateurs – particuliers, fondations et entreprises;

Compréhension supérieure des objectifs de collecte de fonds de la Fondation, articulation de la façon dont ces objectifs font progresser la mission de l'hôpital et démonstration de l'incidence de la philanthropie auprès d'un public varié;

Supervision des programmes de reconnaissance, de nomination et de récompense des donateurs et des bénévoles;

Rédaction de divers types de lettres, notamment des lettres de bienvenue et de remerciements au besoin

Mise en œuvre, en collaboration avec le Directeur principal du développement, de processus liés à la base de données des donateurs (Raiser's Edge) afin d'améliorer la transmission opportune et cohérente des communications liées à l'intendance;

Assistance avec des projets spéciaux au besoin

Révision et relecture de contenus rédigés par des collègues d'autres départements.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES

Diplôme d'études postsecondaires ou expérience professionnelle équivalente, en anglais ou en français, dans une discipline pertinente comme le journalisme, les communications ou les relations publiques;

Expérience d'au moins cinq années en rédaction pertinente, idéalement dans le secteur à but non lucratif ou des soins de santé;

Excellentes capacités de communication écrite et orale en anglais et maîtrise du français;

Qualités relationnelles remarquables, grand sens de la diplomatie et facilité à établir de solides relations de collaboration avec les collègues, les donateurs, les médecins, les chercheurs et tout autre intervenant;

Aptitude reconnue à rédiger des propositions et des demandes de subventions qui relie directement les engagements philanthropiques et l'impact du financement, pour renforcer les relations à long terme avec les donateurs;

Compétences supérieures en matière de gestion et capacité de coordonner simultanément plusieurs priorités dans un environnement dynamique, tout en maintenant un souci inégalé du détail et de l'excellence;

Naturellement motivé(e), esprit d'initiative, niveau d'intégrité élevé et bonne éthique de travail;

Compréhension des meilleures pratiques actuelles et émergentes en ce qui concerne la rédaction de propositions;

Solides connaissances pratiques de la suite Microsoft Office et expérience avec les bases de données de donateurs comme Raiser's Edge (un atout);

Disponibilité à travailler selon un horaire variable (incluant certains soirs);

Capacité de travailler dans un environnement de travail respectueux et collaboratif et d'en faire la promotion.

Les candidats doivent envoyer leur curriculum vitae et lettre d'accompagnement par courriel.

Fondation du Centre universitaire de santé McGill
700-5100, boul. de Maisonneuve Ouest
Montréal (Québec) H4A 3T2
À l'attention de Vanessa Pace
Vanessa.pace@muhc.mcgill.ca

Nous remercions toutes les personnes qui ont soumis leur candidature. Toutefois, nous communiquerons seulement avec celles et ceux qui seront sélectionnés pour une entrevue.